SmartPLAY 簡易操作指南





學校團體用戶報名參加地區分齡田徑比賽

僅適用於以下地區的分齡田徑比賽

- ■屯門區
- ■元朗區
- ■北區

登入SmartPLAY





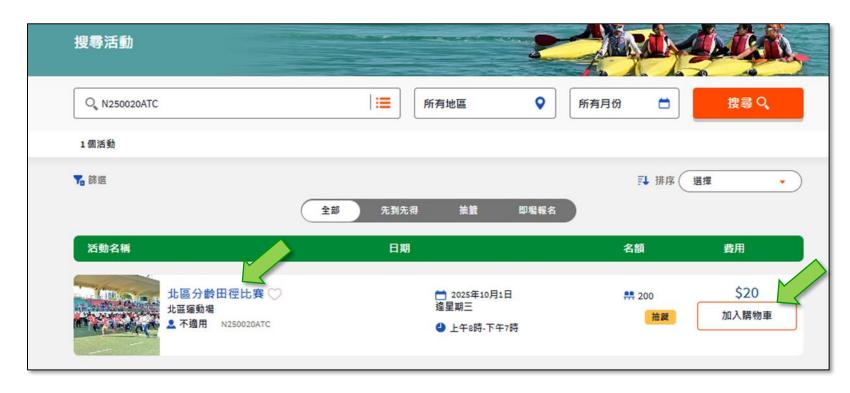
- 1. 在SmartPLAY網站主頁
 (https://www.smartplay.lcsd.gov.hk/home) 登入系統時選擇「團體」;
- 2. 輸入用戶帳號及密碼;
- 3. 點擊「登入」。





- 1. 前往「活動」頁面;
- 2. 在「搜尋活動」一欄輸入活動編號;
- 3. 選擇活動舉行地區及 月份;
- 4. 點擊「搜尋」。





- 1. 點擊活動名稱查閱詳情;或
- 2. 直接點擊「加入購物車」。





- 1. 打開活動詳情後,點擊「比賽章程」查閱章程;或
- 2. 直接點擊「加入購物車」。







- 1. 點擊屏幕右方的購物車圖案;
- 2. 點擊「團體賽事」;
- 3. 勾選欲報名參加的比賽;
- 4. 點擊「申請」;
- 5. 點擊垃圾桶圖案可將 比賽移除。





1. 點擊「編輯」輸入比賽報名所需資料。





- 1. 輸入參加者人數;
- 2. 在各收費類別輸入相應人數。





- 1. 輸入活動負責人及緊急聯絡人資料;
- 2. 閱讀及確認聲明;
- 3. 點擊「下一頁」。





- 1. 如欲報名參加更多比 賽,點擊「加入」輸 入所需資料;
- 2. 完成後點擊「下一頁」。





- 1. 閱讀及確認聲明;
- 2. 點擊「下一頁」。





- 1. 檢查所輸入的資料;
- 2. 如資料正確,點擊「確認」遞交申請。







- 1. 成功遞交申請後,用 戶會收到由系統發出 的確認通知;
- 2. 用戶可於截止遞交申 請日期前更改申請資 料或報名參加更多比 賽。





- 1. 前往「我的記錄」頁面;
- 2. 點擊「我的申請」。





■ 1. 點擊「活動申請」。





1. 點擊已遞交申請表的「申請編號」。





1. 確認已選擇正確的比賽,並點擊「編輯」 進行更改。





1. 點擊「編輯」, 開始編輯比賽資 料。



| 英文姓名* | 中文姓名 | |
|---------------|--------------------|--|
| Chan Tai Man | 中文姓名 | |
| 聯絡電話號碼* | 電郵地址★ | |
| 21234567 | 345@gmail.com | |
| | 中文姓名 | |
| 英文姓名* | | |
| Chan Siu Ming | 中文姓名 | |
| 聯絡電話號碼★ | 電郵地址★ | |
| 31234567 | 123@gmail.com | |
| 本人所填資料全部屬實,已 | 詳閱有關活動章程並同意遵守有關內容。 | |
| | | |
| | | |

- 1. 修改申請資料;
- 2. 完成後點擊「下一頁」。





- 1. 如需要修改其他比賽 資料,可點擊該比賽 旁的「編輯」;
- 2. 完成後點擊「下一頁」。







- 1. 閱讀聲明內容及勾選方格以作出聲明;
- 2. 點擊「下一頁」。





聲明 董此聲明並確認: 我填報的資料全部屬實·並已詳閱有關報名章程或活動一覽表及同意遵守有關內容。 確認

- 1. 核對申請表;
- 2. 點擊「確認」。

編輯申請表





- 1. 成功遞交申請後,用 戶會收到由系統發出 的確認通知;
- 2. 用戶可於截止遞交申 請日期前更改申請資 料或報名參加更多比 賽。





- 1. 前往「我的記錄」頁面;
- 2. 點擊「我的申請」。





1. 點擊「支付收費活動」。





- 1. 勾選須付款的比賽 (可勾選多個比賽);
- 2. 點擊「下一頁」。

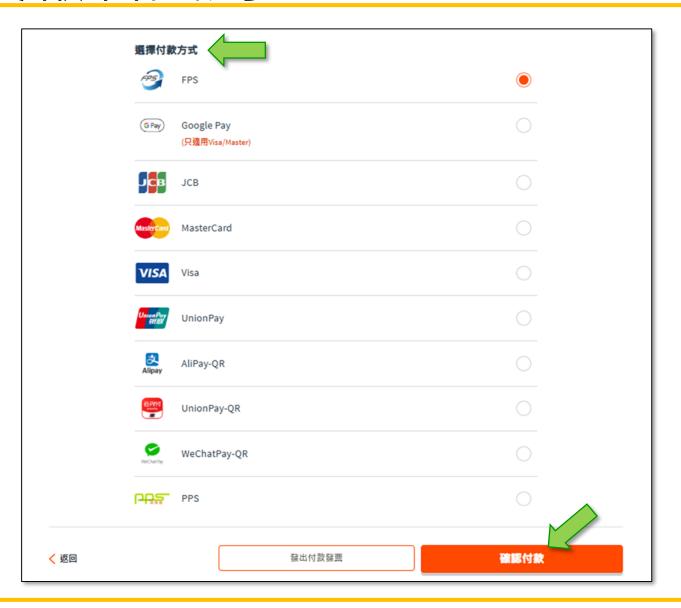




1. 核對比賽詳情及費用。

繳交報名費用 - 網上繳費





- 1. 選擇付款方式;
- 2. 點擊「確認付款」。

繳交報名費用 - 網上繳費





1. 完成付款後,系統將 發出付款確認通知。



| | 選擇付款方式 | | |
|------|---------------------|--------------------------------|------|
| | FPS | FPS | |
| | (G Pay) | Google Pay (只適用Visa/Master) | |
| | JCB | JCB | |
| | MasterCard | MasterCard | |
| | VISA | Visa | |
| | UnionPay ftt IIX | UnionPay | |
| | Alipay | AliPay-QR | |
| | EPRIN | UnionPay-QR | |
| | WeChatRay | WeChatPay-QR | |
| | يثثن | PPS | |
| < 返回 | | 發出付款發票 | 確認付款 |

1. 點擊「發出付款發票」 獲取「付款參考編號」 及「安全碼」。





 記下「付款參考編號」 及「安全碼」,並於 付款期內前往分區康 樂事務辦事處或康樂 場地的智能自助服務 站或服務櫃枱付款。



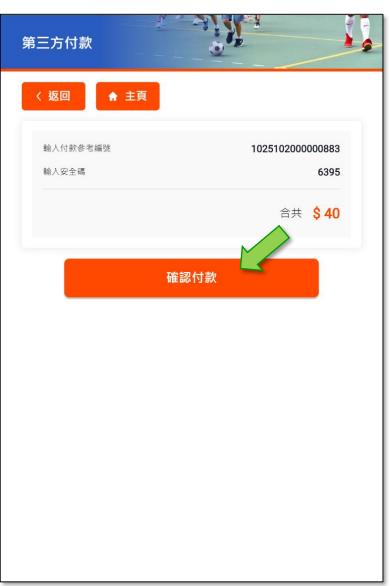




- 1. 於智能自助服務站的 主頁點擊「付款」;
- 2. 選擇「活動」。







- 輸入「付款參考編號」 及「安全碼」;
- 2. 點擊「搜尋」;
- 3. 核對付款金額;
- 4. 點擊「確認付款」。

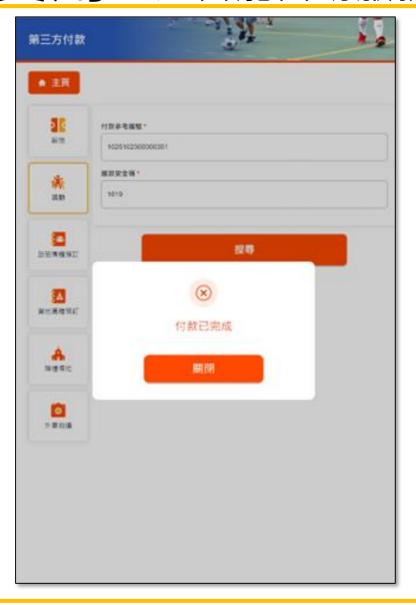






- 1. 選擇付款方式,並完成付款;
- 2. 點擊「打印」列印付款確認通知書。





- 1. 點擊「關閉」以關閉付款完成通知;
- 2. 用戶亦可於服務櫃枱 出示「付款參考編號」 及「安全碼」,以辦 理繳費手續。





- 前往「我的記錄」分 頁;
- 2. 點擊「我的活動」。





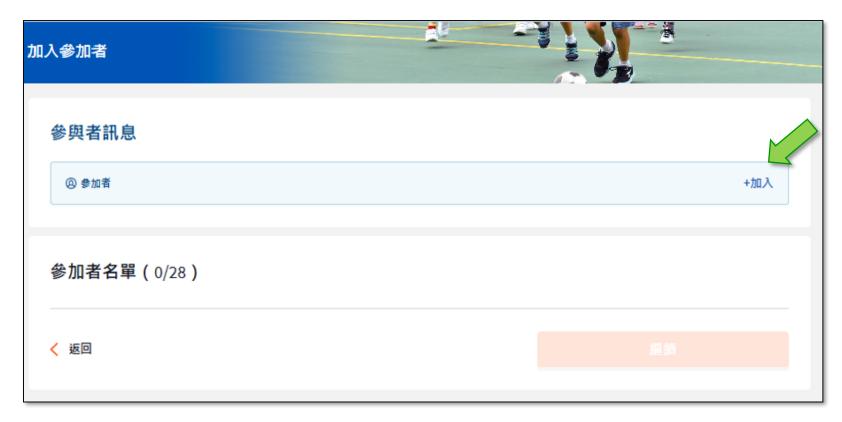
1. 點擊比賽的報名編號。





1. 點擊「加入參加者」。





1. 點擊「+加入」。





- 1. 輸入參加者的個人資料 (個人資料須與身份證明文件相同);
- 2. 完成後點擊「加入」。





- 點擊「刪除」移除參加者;
- 點擊「+加入」加入
 參加者;
- 3. 完成後點擊「繼續」。

選擇比賽項目 - 個人項目





- 1. 於每個參加者欄目點擊「編輯」;
- 2. 選擇比賽項目;
- 3. 點擊「儲存選擇」;
- 4. 為所有參加者選擇比 賽項目後,點擊「繼 續」。

選擇比賽項目 - 團體項目







- 1. 於每個團體項目欄目點擊「+加入」;
- 2. 選擇參加者;
- 3. 點擊「儲存選擇」。

選擇比賽項目 - 團體項目





- 1. 為所有團體項目加入 參加者後,點擊「驗 證輸入資料」;
- 系統會驗證報名的項目數量及參加者人數是否符合比賽規定;
- 3. 通過驗證後點擊「繼續」。

選擇比賽項目





- 1. 核對報名資料;
- 2. 閱讀聲明,並在方格加上剔號;
- 3. 點擊「遞交」。

選擇比賽項目





▼ 我聲明所提供的資訊真實正確,我/申請人明白,如果提供虛假資訊,報名費將不予退還。

▼ 返回

- 1. 申請一經提交,所選的比賽項目不得更改。點擊「確認」繼續遞交申請;或
- 點擊「取消」編輯申請;
- 3. 點擊「遞交」完成遞交申請。

選擇比賽項目





- 成功遞交申請後,用 戶會收到由系統發出 的確認通知;
- 2. 點擊「返回活動報名詳情」;或
- 3. 點擊「加入更多參加者」,以遞交其他參加者的申請。